



INFORME DE DESEMPEÑO MENSUAL

NOMBRE Y APELLIDO:

LESLY CORDERO CAMPOS

DIRECCION / DEPARTAMENTO / UNIDAD DE DESEMPEÑO:

PROTECCION SOCIAL

NOMBRE JEFE DIRECTO:

MARICEL ADAOS VILLEGAS

MES DE INFORME:

AGOSTO 2024

TRABAJO ENCOMENDADO SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:

- REALIZAR VISITAS DOMICILIARIAS A PERSONAS MAYORES DEL PROGRAMA.
- ACOMPAÑAMIENTO PSICOSOCIAL PARA PERSONAS MAYORES DEL PROGRAMA.
- APLICAR FICHA DE INGRESO Y DIAGNÓSTICO.
- ELABORAR O ACTUALIZAR UN CATASTRO ACTUALIZADO DE OFERTA SOCIAL DE LA COMUNA.
- ELABORAR PLAN DE APOYO Y CUIDADOS
- PARTICIPACION EN REUNIONES TECNICAS CON EQUIPO EJECUTOR Y ASISTENTES DE APOYO Y CUIDADOS.
- PARTICIPACION EN REUNIONES Y SUPERVISIONES CON SENAMA.
- PARTICIPACION EN LA MESA DE LAS PERSONAS MAYORES DE LA COMUNA DE VALLENAR
- FORTALECER Y ESTIMULAR LA PARTICIPACION DE LAS PERSONAS MAYORES EN LAS REDES COMUNITARIAS Y FAMILIARES.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES:

- ATENCION DE CASOS ESPONTANEOS
- TRABAJOS ADMINISTRATIVOS
- GESTION CON PROGRAMA MUNICIPAL DE ENTREGA DE PAÑALES PARA USUARIOS DEL PROGRAMA CUIDADOS DOMICILIARIOS.
- ENTREGA DE PAÑALES A USUARIOS DEL PROGRAMA DE CUIDADOS DOMICILIARIOS.
- VISITAS DOMICILIARIAS A PERSONAS MAYORES, PARA POSIBLE INGRESO A PROGRAMA CUIDADOS DOMICILIARIOS.
- VISITAS DOMICILIARIAS A USUARIOS DEL PROGRAMA, CON EL FIN DE ENTREGAR ORIENTACION Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL.
- INGRESO DE NUEVOS USUARIOS AL PROGRAMA CUIDADOS DOMICILIARIOS.
- GESTION CON OFICINA DE ASISTENCIALIDAD MUNICIPAL, CON EL FIN DE SOLICITAR AYUDA EN MATERIALES PARA MEJORA DE VIVIENDA DE USUARIA DEL PROGRAMA.
- GESTION CON CRS, PARA SOLICITAR MAESTRO Y MEJORAR VIVIENDA DE USUARIA DEL PROGRAMA.
- SE REALIZA COTIZACIONES PARA COMPRA DE MATERIALES Y MEJORAR VIVIENDA DE USUARIA DEL PROGRAMA.



**Valenar
Avanza**

**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE VALLENAR.
DEPTO. PROTECCION SOCIAL**



- GESTION CON PARTICULAR PARA SOLICITAR AYUDA EN MATERIALES DE CONSTRUCCION PARA USUARIA DEL PROGRAMA.
- GESTION CON RED DE SALUD, PARA SOLICITAR CERTIFICADO DE USO DE PAÑALES DE USUARIA DEL PROGRAMA.
- GESTION CON ELEM COPIAPO, PARA POSIBLE INGRESO DE USUARIO DEL PROGRAMA.
- GESTION CON RSH, CON EL FIN DE SOLICITAR ACTUALIZACION DE FICHA DE REGISTRO SOCIAL DE USUARIA DEL PROGRAMA.
- TRALADO Y ACOMPAÑAMIENTO DE FUNCIONARIA DE RSH, HASTA CAVANCHA EN VEHICULO PROPIO.
- ORIENTACION A USUARIOS DEL PROGRAMA Y SUS FAMILIAS, RESPECTO A LA SOLICITUD DE CREDENCIAL DE DISCAPACIDAD.
- DONACION DE COLCHON PARA USUARIA DEL PROGRAMA.
- CAPACITACION EN COPIAPO CON SENAMA NACIONAL.

FIRMA FUNCIONARIO

FIRMA JEFE DIRECTO

FIRMA DIRECTORA